ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DESARROLLO ACTIVIDADES SERVICIO CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE	Código: FOR-PSS-517 Versión: 1 Fecha: Memo I2023036946 - 28/11/2023 Pagina: 1 de 1

Fecha de ejecución:	20	8	2025	

Unidad Operativa:	Centro de cuidado transitorio Antonia Santos		
Componente de Atención:	Participación y redes		
Línea de Atención:	Participación	Profesional a cargo:	DIANA ALONSO - TRABAJADORA SOCIAL
Nombre de la actividad:	Capacidad de dar y recibir feedback de manera constructiva.		

DESARROLLO DEL TEMA

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer en las personas mayores habilidades para dar y recibir retroalimentación de manera constructiva, promoviendo el respeto, la escucha activa y la sana convivencia en el albergue.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.Reconocer la importancia de la retroalimentación como herramienta para mejorar la comunicación y la convivencia cotidiana.
2.Practicar estrategias sencillas para expresar opiniones y recibir comentarios con apertura y respeto.

METODOLOGÍA

MOMENTO INICIAL

1. Contexto general:
Se socializan los objetivos de la sesión y se invita a disponer de apertura a las ideas y opiniones de las personas presentes.

2. Dinámica inicial: "La palabra que construye"

Se realiza la dinámica el ancla donde cada 5 personas voluntarias, se les brinda instrucciones de pasar al centro sin hablar, poner los pies juntos y dejarse ir de lado, las demás personas deberán dar empujón suave. Todas las personas deberán ir al centro. Deberán permanecer en silencio.
Se realizan preguntas orientadoras a las personas que participaron del ejercicio: cómo se sintieron , que pensaron.
Se realizan personas a las demás personas que observaron: que interpretaron a partir de la comunicación no verbal de las personas que pasaron al centro.

3. Ejercicio práctico: "Feedback en positivo" (20 minutos)
Se forman parejas. Cada persona debe decirle a su compañero algo positivo que haya observado en su comportamiento en el albergue (ejemplo: "me gusta cuando ayudas a poner la mesa" o "valoro tu alegría en las actividades").
Luego, la misma pareja comparte algo que se podría mejorar, usando una frase en positivo y respetuosa (ejemplo: en lugar de "siempre llegas tarde", decir: "sería muy valioso si pudieras llegar más temprano para disfrutar juntos la actividad completa").
El facilitador cierra resaltando las claves:
*Hablar desde el "yo" ("yo siento…", "yo observo…")
*Ser concreto y respetuoso
*Escuchar sin interrumpir

4. Plenaria: Tips para dar y recibir comunicación de manera cosntructiva

Se retroaliemtna y se piden ejemplos, reforzando con las siguientes ideas a fin de dejar tips para practicar en la vida cotidiana.





MOMENTO FINAL

4. Cierre reflexivo – Se escribe anotaciones de las ideas principales y se generar compromisos sencillos y concretos.

RECURSOS

Proyector	Salón
Sillas	

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Las personas logran identificar aspectos claves de la comunicación:

*La importancia de las palabras positivas: Aprendieron que un comentario amable o un reconocimiento sincero fortalece la convivencia y mejora el estado de ánimo de quienes lo reciben.

*Cómo expresar desacuerdos con respeto: Comprendieron que se puede decir lo que incomoda sin ofender, usando frases desde el "yo" y proponiendo alternativas.

*Escucha activa y apertura: Descubrieron que recibir retroalimentación no significa un ataque, sino una oportunidad para mejorar y convivir mejor.

*Valorar el diálogo como herramienta de convivencia: Reconocieron que dar y recibir feedback ayuda a resolver conflictos, fortalecer relaciones y crear un ambiente más armonioso en el albergue.

FECHA: 20/08/2025	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Componente: Participación y redes Línea: Participación Nombre de la actividad:Capacidad de dar y recibir feedback de manera constructiva.	RESPONSABLE: Diana Patricia Alonso







PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Código: FOR-PSS-025
Versión: 2
Fecha: Memo 20224518223 - 05/07/2024
Página: 1 de 1

Nombre Unidad Operativa: Cuidado Transitorio día - Noche Antonia Santos

Fecha: 20 - 08 - 2025

Nombre del coordinador: Johana Lopez

Jornada: Día: X Noche:

Nombre de quien registra el ingreso: Leidy Cubillos

ITEM	INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA						ASISTENCIA ACTIVIDADES			
							Nombre del Profesional: Diana alonso	Nombre del Profesional: Boris pacheco	Nombre del Profesional:	Nombre del Profesional:
	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA	OBSERVACIONES	ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4
	TIPO	NÚMERO					LINEA: participacion	LINEA: movilizacion habilidades	LINEA:	LINEA:
1	CC	31400953	martha lucia	passo franco			SI	SI		
2	CC	24507337	jose dioscorides	pedroza valle			SI	SI		
3	CC	47760377	oswaldo	collazos gomez			NO	NO		
4	CC	19162921	luis alberto	casallas			SI	SI		
5	CC	17148908	luis maria	reyes	NO FIRMA	SEGUN CEDULA	NO	SI		
6	CC	17110297	carlos julio	prada lora			SI	NO		
7	CC	19220104	juan angel	lancheros rodriguez			SI	SI		
8	CC	19035317	heberculio	bayona			SI	SI		
9	CC	3506214	jose ignacio	muñoz mora			SI	SI		
10	CC	5554837	jose david	correa tolmes			NO	NO		
11	CC	17063777	alvaro	becancourt latorre			SI	NO		
12	CC	41495683	maria consuelo	parada acevedo			SI	SI		
13	CC	41370218	rosa elena	rojas	NO FIRMA	SEGUN CEDULA	NO	SI		
14	CC	7300465	pedro mario	monroy matallana			SI	SI		
15	CC	6186111	jose parmenio	medina			SI	SI		
16	CC	5803889	waldino	montaño diaz			NO	NO		

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Código: FOR.PSS.525 | Versión: 2 | Fecha: Memo 12024018223 - 05/07/2024 | Página: 1 de 1

Nombre Unidad Operativa: Cuidado Transitorio día - Noche Antonia Santos

Fecha: 20-08-2025

Nombre del coordinador: Johana Lopez

Jornada: Día: X Noche:

Nombre de quien registra el ingreso: Leidy Cubillos

ITEM	INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA						ASISTENCIA ACTIVIDADES			
	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA	OBSERVACIONES	Nombre del Profesional: Diana alonso	Nombre del Profesional: Boris pacheco	Nombre del Profesional:	Nombre del Profesional:
	TIPO	NÚMERO					ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4
							LINEA: participacion	LINEA: movilizando habilidades	LINEA:	LINEA:
17	CC	17174946	Hernando	diaz Umaña			NO	SI		
18	CC	17130958	Jose Isidro	Uscque Urrego			NO	NO		
19	CC	17069945	Carlos Arturo	Navarrete diaz			SI	SI		
20	CC	19233015	Raul	Garzon castañeda			SI	SI		
21	CC	17174274	Misael	Espitia Alvarez			SI	SI		
22	CC	17806337	Octavio	Cordoba			SI	NO		
23	CC	6155358	Isaac	Mosquera			NO	SI		
24	CC	19210200	Luis Felipe	Gonzalez Pinzon			SI	SI		
25	CC	11296754	Jesus Antonio	Garcia			NO	NO		
26	CC	79232708	Luis Eduardo	Castiblanco			SI	NO		
27	CC	41596846	Nelly Estella	diaz Casas			SI	SI		
28	CC	79236590	Pedro Antonio	Aleporro Pinzon	- NO FIRMA	Segun cedula	NO	NO		
29	CC	19140749	Luis Manuel	Reyes			NO	SI		
30	CC	195219	Daniel	Duque Corredor			NO	NO		
31	CC	79238019	Juan Daniel	Escobar			SI	SI		

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Código: FOR-PSS-575 | Versión: 2 | Fecha: Memo 20224018223 - 05/07/2024 | Página: 1 de 1

Nombre Unidad Operativa: Cuidado Transitorio día - Noche Antonia Santos

Fecha: 20-08-2025

Nombre del coordinador: Dahana Lopez

Jornada: Día [X] Noche [ ]

Nombre de quien registra el ingreso: Leidy Cubillos

ITEM	INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA						ASISTENCIA ACTIVIDADES			
	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA	OBSERVACIONES	Nombre del Profesional: Diana alonso	Nombre del Profesional: Boris pacheco	Nombre del Profesional:	Nombre del Profesional:
	TIPO	NÚMERO					ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4
							LINEA: participación	LINEA: Movilización habilidades	LINEA:	LINEA:
32	CC	19369483	Alvaro Enrique	murcia			SI	SI		
33	CC	19342420	orlando	chaparro gomez			NO	NO		
34	CC	19078062	Emilio Antonio	Alarcon mora			SI	SI		
35	CC	24323898	Liz marina	pinedo sanchez			SI	SI		
36	CC	42796043	beatriz elena	moro moro			SI	NO		
37	CC	6026912	Hernando	urrego castaño			SI	NO		
38	CC	17119581	Humberto	bernal moro			NO	SI		
39	CC	19080189	Eduardo	carmona rodriguez			SI	NO		
40	CC	41503472	Belsabe	gomez Hurtado			NO	NO		
41	CC	79280474	Jorge enrique	suarez sanchez			SI	SI		
42	CC	41520263	Gladys	carvajal prado			NO	SI		
43	CC	19235243	Gelman	soto			SI	SI		
44	CC	19359471	Manuel	sanchez Rojas			NO	SI		
45	CC	9570698	Rafael erasmo	manchego			no	SI		
46	CC	4137538	Alberto	mosquera			NO	SI		
47	CC	14880849	Jose Heberth	cardenas			NO	NO		

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Código: FOR-PSS-025
Versión: 3
Fecha: Memo (20240918223 - 05/07/2024
Página: 1 de 1

Nombre Unidad Operativa: cuidado Transitorio día - noche Antonio Santos

Fecha: 20-08-2025

Nombre del coordinador: Tatiana Lopez

Jornada: Día: X Noche:

Nombre de quien registra el ingreso: Leidy Cubillas

ITEM	INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA						ASISTENCIA ACTIVIDADES			
	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA	OBSERVACIONES	Nombre del Profesional: Diana alonso	Nombre del Profesional: Doris racheco	Nombre del Profesional:	Nombre del Profesional:
	TIPO	NÚMERO					ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4
							LINEA: PARTICIPACION	LINEA: movilidad habilidades	LINEA:	LINEA:
48	CC	79348339	Jose arturo	Nuñez arango			NO	NO		
49	CC	80264140	mario Hernan	Huertas contreras			SI	SI		
50	CC	13223505	Tiberio	Silva Calderon			SI	NO		
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										

Powered by CamScanner